

**記入例
EXAMPLE**

氏名等確認票 Name confirmation check sheet

学生番号 Student No.	男 Male · 女 Female
------------------	-------------------

この用紙は必ず手書きで丁寧に記入してください。 Please use clear, neat handwriting when completing this form.

学位記授与式当日（9月授与は29日，3月授与は23日）に学位記と各種証明書をお渡しします。次の項目を記入してください。
We hand out degree on September 29 or March 23. Please fill in the next item.

学位記 記載内容 Contents to list in a certificate of a degree

- 漢字氏名 40文字 (A Japanese Kanji) 特殊文字: 有・無

岡	大	太	郎								

- 英語氏名 40文字 ENGLISH NAME (40 characters) **International student: Please write the name you wish.**

O	K	A	D	A	I	T	a	r	o		
学位記は、和文英文併記です。日本人の英語氏名は、姓名の順番になります。											

- 生年月日 Date of Birth

(昭和・平成 年)			
19 年/y		月/m	日/d

国籍 Nationality
日本人の方は都道府県

氏名のカタカナ表記 文部科学省報告資料に記載します

名前の読み方（留学生は、母国語の発音をカタカナで書いてください。）
By the pronunciation of the native language, please write Japanese katakana.

【例】 中国語 「王」 → × オウ ○ ワン , 「楊」 → × ヨウ ○ ヤン

修了時に必要な各種証明書枚数 Various certificate number of sheets that are necessary at the time of graduation

必要枚数を記入してください。

成績 Academic Transcript	Japanese	copy	学位授与 Degree Certificate	Japanese	copy
	English	copy		English	copy

連絡先 学位申請書類についての質問，学位決定通知などに使用します。

E-mail	携帯電話メールは大学からのメールを受け取れるようにしておいてください。
緊急連絡先 Emergency telephone number	携帯電話や勤務先電話番号など

氏名等確認票 Name confirmation check sheet

学生番号 Student No.		男 Male · 女 Female
------------------	--	-------------------------

この用紙は必ず手書きで丁寧に記入してください。 Please use clear, neat handwriting when completing this form.

学位記授与式当日（9月授与は29日，3月授与は23日）に学位記と各種証明書をお渡します。次の項目を記入してください。
We hand out degree on September 29 or March 23. Please fill in the next item.

学位記 記載内容 Contents to list in a certificate of a degree

- 漢字氏名 40文字 (A Japanese Kanji) 特殊文字：有・無

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 英語氏名 40文字 ENGLISH NAME (40 characters) International student: Please write the name you wish.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 生年月日 Date of Birth

(昭和・平成	年)								
19	年/y	月/m	日/d						

国籍 Nationality 日本人の方は都道府県	
-------------------------------------	--

氏名のカタカナ表記 文部科学省報告資料に記載します

名前の読み方（留学生は，母国語の発音をカタカナで書いてください。）
By the pronunciation of the native language, please write Japanese katakana.

--

修了時に必要な各種証明書枚数 Various certificate number of sheets that are necessary at the time of graduation

必要枚数を記入してください。

成績 Academic Transcript	Japanese	copy	学位授与 Degree Certificate	Japanese	copy
	English	copy		English	copy

連絡先 学位申請書類についての質問，学位決定通知などに使用します。

E-mail	
緊急連絡先 Emergency telephone number	